Proc

			1. Inf
Cód. Proyecto SOFIA:		**Cód. Programa S**	134104

1.1 Centro de Formación:	
1.3 Nombre del proyecto:	Gestión de la inteligencia empresarial basada en tecr
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	Asistencia para la inteligencia empresarial
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15 meses
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA y empresas de la región donde se imparta la fo
1.7 Palabras claves de búsqueda :	Administración, inteligencia empresarial y de negocio

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	56	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Los avances tecnológicos han provocado la generación de nuevas estrategias organizacionales
productos, incitando desde el interior de la organización, a soportar su actividad con las TIC y a
empresarial, la minería y el análisis de datos, a sistemas integrales que permiten gestionar a tra
también para apropiar nuevas tendencias que, desde su interior, no habían sido visionadas. En
responder a las exigencias del entorno, para continuar vigentes en el mercado?

2.2 Justificación del proyecto

La dinámica organizacional está seriamente influenciada por los cambios del entorno; por lo tar sector, la tecnología y el cliente, y debe contar con la firme determinación de invertir en tecnolo desarrollo de nuevos procesos que dinamicen el desempeño organizacional, aporten a la reduc estratégicos, entre los que se encuentran los proveedores y los *stakeholders* , entre otros, gene personal calificado que posea competencias pertinentes e integrales que le permitan aportar pa sus funciones, logrando mayores y mejores frutos, bajo un desempeño laboralmente competitiv		
2.3 Objetivo general		
Promover la inteligencia empresarial en organizaciones donde se ejecute la formación, de acue organizacional.		
2.4 Objetivos específicos:		
Realizar la transferencia de la cultura en la inteligencia empresarial, en las organizacion		
Identificar nuevas redes de procesos que, sorportadas en las TIC, dinamicen el desem		
Diseñar procesos productivos innovadores, basados en las nuevas tendencias TIC, y q		
2.5 Alcance		
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Micro y pequeñas empresas, organizaciones con y sin áni	
2.5.2 Impacto	**Social:**	Generación de mano de obra califica
	Económico:	Generación de nuevas estrategias o
	Ambiental:	Implementación del uso racional de l
	Tecnológico:	Apropiación de las nuevas tendencia
2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:		
Falta de compromiso por parte de los empresarios en adoptar el programa formativo.		
Talento humano no calificado o preparado para la operación del programa formativo.		
Falta de ambientes de aprendizaje apropiados que faciliten la formación del programa f		
Falta de recursos financieros para la implementación de la solución en las organizacion		
2.5.4. Productos o resultados del proyecto:		
Contribución a la transformación digital en 10 empresas del departamento.		
Implementación de redes de proceso soportadas en TIC´s que coadyuven a un eficient		
Diseño de redes de producción sorpotadas en TIC´s que coadyuven a la optimización		
2.6 Innovación/Gestión Tecnológica		
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?		
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?		
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?		
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?		
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?		
2.7 Valoración Productiva		
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?		
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?		

3.1 FASES DEL PROYECTO	3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:	3.3. RESULTADOS D
		Código
INDUCCIÓN		
ANÁLISIS	AP1. Desarrollar un proceso formal de diagnóstico de necesidades, problemas y oportunidades organizacionales, presentando los resultados alineados con los objetivos estratégicos de la empresa.	291301093-01
		220501114-01
		210601023-01
PLANEACIÓN	AP2. Elaborar planes estratégicos con base en el direccionamiento empresarial, que incluya análisis de productos y servicios para la preparación de la oferta comercial.	210601020-01
		210601026-01
		210601023-02
	AP3. Aplicar técnicas, instrumentos y herramientas de servicio al cliente, en función de las necesidades detectadas en la planeación de los productos y servicios	210601020-02
		210601020-03

EJECUCIÓN	la planeación de los productos y servicios.	291301093-02
	AP4. Realizar la organización y documentación de la información para la estrategia comercial, basada en la inteligencia del negocio y las políticas de la empresa.	210601023-03
		210601026-02
	AP5. Desarrollar procesos que garanticen la obtención de información, con base en técnicas y herramientas tecnológicas de social media, para la inteligencia del negocio.	220501114-02
		291301093-03
	AP6. Medir la eficacia de la estrategia del negocio, a partir de los indicadores	210601026-03
		220501114-03

	negocio, a partir de los indicadores determinados por las políticas de la empresa.	
EVALUACIÓN	AP7. Desarrollar procesos de mejora para la adecuación de la estrategia del negocio, con base en las desviaciones detectadas.	210601023-04
		210601020-04
	AP8. Preparar los informes de gestión para la difusión de los resultados del plan estratégico, con base en las políticas de comunicación empresarial.	210601026-04
		220501114-04
		291301093-04
PRODUCTIVA		

3.5 Organización del proyecto	
3.5.1 No. Instructores requeridos	12
3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido	
Aula dotada de equipos de computo y herramientas ofimáticas.	

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)	
		Descripción	Cantidad
Resultado de aprendizaje de la inducción	48	Equipos de cómputo.	
AP1. Desarrollar un proceso formal de diagnóstico de necesidades, problemas y oportunidades organizacionales, presentando los resultados alineados con los objetivos estratégicos de la empresa.	164	Equipos de cómputo.	
AP2. Elaborar planes estratégicos con base en el direccionamiento empresarial, que incluya análisis de productos y servicios para la preparación de la oferta comercial.	188	Equipos de cómputo.	
AP3. Aplicar técnicas, instrumentos y herramientas de servicio al cliente, en función de las necesidades detectadas en la planeación de los productos y servicios.	114	Equipos de cómputo.	
AP4. Realizar la organización y documentación de la información para la estrategia comercial, basada en la inteligencia del negocio y las políticas de la empresa.	76	Equipos de cómputo.	

AP5. Desarrollar procesos que garanticen la obtención de información, con base en técnicas y herramientas tecnológicas de social media, para la inteligencia del negocio.	178	Equipos de cómputo.	
AP6. Medir la eficacia de la estrategia del negocio, a partir de los indicadores determinados por las políticas de la empresa.	84	Equipos de cómputo.	
AP7. Desarrollar procesos de mejora para la adecuación de la estrategia del negocio, con base en las desviaciones detectadas.	36	Equipos de cómputo.	
AP8. Preparar los informes de gestión para la difusión de los resultados del plan estratégico, con base en las directrices políticas de comunicación empresarial.	168	Equipos de cómputo.	
Resultado de la etapa productiva	672		

3.7.1 DETALLE DE LOS RECUR

HERRAMIENTAS (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO ORIONS	CANTIDAD
TOTAL			

EQUIPOS (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
TOTAL			

MATERIALES (consumibles)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
VALOR			

	VALOR	
Equipos	$ 0	
Herramientas	$ 0	
Talento Humano	$ 48.000.000	
Materiales de Formación	$ 0	
TOTAL	**$ 48.000.000**	

NOMBRE	DOC IDENTIDAD
Innovative Education	

formación básica del proyecto			
Versión del Programa:	V1	**Fichas asociadas:**	

1.2 Regional:	

nologías para los requerimientos del sistema organizacional

ormación titulada.

s, social media, programa, datos masivos, *Big data* , y análisis de datos.

1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	**21**
1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	**20**
1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	**15**

2. Estructura del Proyecto

s, aportando mayor eficiencia al desempeño empresarial, lo que facilita la innovación, tanto en procesos y servicios, como en el desarrollo de
estar a la vanguardia con las exigencias tecnológicas del mercado y del cliente, para permanecer vigentes. Este escenario da paso a la inteli
avés de un *software* , diferentes datos, en el que se optimiza la información que se obtiene, siendo utilizada para evaluar el producto y servicio
este panorama organizacional y ampliamente influenciado por las tecnologías, se permite plantear si ¿las organizaciones cuentan con la cap

nto, toda organización con proyección debe, necesariamente, estar dispuesta a ser flexible para adaptarse, de manera rápida, a las exigencias
gía y en la formación de su personal, para alcanzar resultados efectivos y eficientes. De esta manera, será posible que la organización innove
ción de costos y desperdicios, brinden una atención oportuna y calificada para satisfacer al cliente, mantengan una excelente relación con su
erando resultados económicos que robustezcan el EVA de la misma. En esta dinámica sinérgica con todos los recursos, la organización debe
ara generar nuevas redes de producción, capacitado para asumir los retos y desafíos de las nuevas dinámicas, que optimice los recursos en e
o que, definitivamente, redundarán en la obtención de resultados efectivos en la organización.

erdo con requerimientos tecnológicos, de capital humano, y con la disponibilidad de apropiarse de modificaciones y adaptaciones para una efi

nes donde se ejecute la formación.

peño organizacional.

ue aporten un incremento en la competitividad organizacional.

mo de lucro, personas naturales o jurídicas, aprendices del programa técnico en asistencia en inteligencia empresarial.

ada para el sector productivo y el mejoramiento del proyecto de vida, para los aprendices del programa.

rganizacionales que contribuyan a la optimización de los recursos y a un desempeño organizacional eficiente.

as TIC´s para la optimización y cuidado de los recursos naturales.

s TIC´s para el sorpote del desempeño organizacional.

formativo.

nes.

e desempeño organizacional.

de los recursos.

	S
	S
	S
	S
	S
	S
	S

3. PLANEACION DEL PROYECTO		
DE APRENDIZAJE COMPONENTE TECNICO (a partir del programa de formación)	3.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE SOCIAL	
Denominación	**Código**	**Denominación**
	240201530-01	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la form integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profe
Organizar la información para la estrategia de social media de acuerdo con los requerimientos de inteligencia empresarial.	22501046-01	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la c de acuerdo con las necesidades identificadas.
Organizar la información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis.	22501046-02	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, mar funcionamiento, procedimientos y estándares.
Preparar el informe de diagnóstico según metodología y técnicas para su elaboración, según necesidades, objetivos y direccionamiento estratégico de la organización.	22501046-03	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimi
	22501046-04	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnol
	240202501-01	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca d personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e
Reconocer los protocolos de servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas de la organización.	240201524-01	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expres laboral y artística.
Preparar información según metodología, instrumentos y técnicas estadísticas, de acuerdo a necesidades de la organización.	240201524-02	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida s teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
Aplicar herramienta de planeación estratégica con base en insumos entregados por la alta dirección de acuerdo al direccionamiento y políticas de inteligencia empresarial.	240201524-03	Validar la importancia de los procesos comunicativos tenien criterios de lógica y racionalidad.
	240201524-04	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos c según requerimientos del contexto.
	240202501-02	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés person lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
Utilizar técnicas de servicios presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, políticas organizacionales y estrategias de social media.	230101507-01	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo
Tramitar PQRS aplicando técnicas de comunicación y negociación para su resolución por medios tecnológicos de acuerdo con los protocolos de la organización.	230101507-02	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundame higiene.

Aplicar herramientas informáticas y colaborativas para la estrategia de social media a partir de los objetivos de inteligencia empresarial.	230101507-03	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hac de la condición física en los contextos productivo y social.
Documentar las actividades desarrolladas según el cronograma de trabajo y plan de acción conforme a la estrategia de inteligencia empresarial.	230101507-04	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las c función productiva.
Organizar la información de acuerdo con la metodología utilizada y las herramientas informáticas disponibles.	240201533-01	Establecer características y competencias emprendedoras pers con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
Realizar el afinamiento de los datos de acuerdo con las herramientas informáticas seleccionadas.	240201533-02	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su co comportamiento emprendedor.
Operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial.	240201533-03	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emp
	240201533-04	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimie necesidades y elementos de la negociación.
	240201526-01	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y val aporte en la instauración de una cultura de paz.
	240201526-02	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a p como aporte para el desarrollo social.
	240201526-03	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de cı sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
	240201526-04	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de l y las estrategias para la transformación de conflictos.
	240202501-04	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercamb básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto in de experiencias pasadas.
	240202501-06	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio d sencillas en forma oral y escrita.
Verifica la información registrada de acuerdo a las políticas y metodologías establecidas para la investigación.	220601501-01	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cue programas establecidos por la organización y el entorno social.
Validar la data de acuerdo con el proceso análisis de datos.	220601501-02	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problem SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la

	220601501-03	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los li establecidos para el área de desempeño laboral.
	220601501-04	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del n SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contex social.
Ejecutar acciones de acuerdo al plan de mejoramiento según estrategia de inteligencia empresarial.		
Responder las PQRS interpuestas por el cliente, con base en requerimientos, la naturaleza de la información y el canal establecido por la organización.		
Preparar informes de datos recolectados, de acuerdo a políticas organizacionales y normas técnicas.	210201501-02	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transforn referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales e
Prepara informes de la data, utilizando herramientas informáticas.	210201501-01	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el es derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
Preparar el informe de resultados de la estrategia de social media a partir de indicadores propuestos.	210201501-03	Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo c política y los convenios internacionales.
	210201501-04	Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
	240202501-05	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrit colega en un contexto laboral cotidiano.
	240202501-03	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma o inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad experiencias pasadas.
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		

3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	30

3.7 RECURSOS ESTIMADOS

Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)	
Descripción	**Cantidad**	**Especialidad**	**Cantidad**
No aplica.			1
Herramientas ofimáticas.		Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1
Herramientas ofimáticas.		Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1
Herramientas ofimáticas.		Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1
Herramientas ofimáticas.		Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1

Herramientas ofimáticas.		Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1
Herramientas ofimáticas.		Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1
Herramientas ofimáticas.		Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1
Herramientas ofimáticas.		Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1
			1

RSOS ESTIMADOS		
VALOR UNITARIO	**VALOR TOTAL (por grupo de 30 aprendices)**	**FUENTE RECURSO**
	$ 0	
	$ 0	
	$ 0	
	$ 0	
	$ 0	

VALOR TOTAL	**FUENTE RECURSO**
$ 0	
$ 0	
$ 0	
$ 0	
$ 0	

VALOR TOTAL	**FUENTE RECURSO**
$ 0	
$ 0	
$ 0	
$ 0	

4.RUBROS PRESUPUESTALES
RUBRO PRESUPUESTAL POR EL QUE SE FINANCIARÍA EL PROYECTO

5. EQUIPO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO		
ESPECIALIDAD	**NOMBRE CENTRO**	**REGIONAL**

ón: 02
016
nuevos igencia o, así como acidad de

s del mercado, el e en el diseño y s aliados contar con el desempeño de
ciente dinámica
sl
sl
sl
sl
sl
sl
sl

nación profesional esional.
comunicación (TIC),
nuales de
entos.
ogía empleada.
de sí mismo, de las historias de vida.
sión social, cultural,
ocial y laboral,
do en cuenta
comunicativos
nas, situaciones y
y social.
ntos de nutrición e

cia el mejoramiento
características de la
onales de acuerdo
tidianidad, según el
rendedora.
nto según las
lores éticos como
partir del bien común
riterios de
la dignidad humana
pio de información mediato así como
e su área el uso de frases
enta los planes y
mática ambiental y de organización.

ineamientos
medio ambiente y la to organizacional y
nación vital con en el trabajo.
studio de los
con la constitución
de los derechos
ta con un visitante o
ral y escrita en l como en

AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad porductiva) y y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
Aula con equipos de computo
Aula con equipos de computo
Aula con equipos de computo
Aula con equipos de computo
Aula con equipos de computo

Aula con equipos de computo
Aula con equipos de computo
Aula con equipos de computo
Aula con equipos de computo
Empresas o Unidades Productivas



